



ALMA MATER STUDIORUM | BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI BOLOGNA

Modalità di rimborso spese di spedizione: **euro 5**

1. **Transazione di tesoreria con denaro contante, senza commissioni presso qualsiasi sportello Credit Agricole Italia S.p.A.**, indicando il codice della Biblioteca Universitaria di Bologna (307000) e il seguente IBAN:

IBAN: IT30L0623002402000057855576

2. **Bonifico bancario**

Intestato a : **Biblioteca Universitaria di Bologna**

IBAN: IT30L0623002402000057855576

BIC SWIFT: CRPPIT2P522

Per entrambi le possibilità è **necessario** inserire la seguente causale:

Causale: Prestito BUB n.....

SI RACCOMANDA DI INDICARE ESATTAMENTE LA CAUSALE COME DESCRITTA IN QUESTO MODULO, RIPORTANDO L'ACRONIMO BUB E IL NS. N. DI RICHIESTA. Si prega inoltre di trasmettere sempre copia della ricevuta di versamento con il nostro relativo numero di richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica bub.illdd@unibo.it e di allegarla anche al documento, nel momento della restituzione, inviato PER POSTA RACCOMANDATA.

3. invio di n. ½ Voucher Ifla (riportare anche il nostro numero di richiesta, presente nella distinta che accompagna il documento)

N.B. Se i versamenti sono effettuati da enti pubblici occorre indicare necessariamente il conto di contabilità speciale BANCA DI ITALIA:

Conto Tesoreria Unica: 0037200

IBAN: IT08N0100003245240300037200

Codice Ente 307000

.....

PER LE RICHIESTE INViate IN ILL-SBN, AL MOMENTO DELLA RESTITUZIONE, RICORDARSI SEMPRE DI CAMBIARE LO STATO, NEL MODULO ON-LINE, IN "DOCUMENTO RISPEDITO A BIBLIOTECA PRESTANTE".

PER EVENTUALI PROROGHE DELLE RICHIESTE PERVENUTE PER E-MAIL, COMUNICARE IL NOSTRO NUMERO DI RICHIESTA (INDICATO NELLA CAUSALE DI RIMBORSO E NELLA DISTINTA CHE ACCOMPAGNA IL DOCUMENTO)